

## **REGULAMIN REKRUTACJI**

### **SPOŁECZNEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA im. Witolda Lutosławskiego w Warszawie**

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9.04.2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych z późniejszymi zmianami.

1. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do kl. I cyklu 6-letniego jest ukończenie 7 lat lub 6 lat w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe oraz nie przekroczenie 10 roku życia, do kl. I- cyklu 4-letniego jest ukończenie co najmniej 8 lat i nie przekroczenie 16 roku życia.
2. Szkoła prowadzi dla kandydatów poradnictwo obejmujące w szczególności informację o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programie kształcenia.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) kandydatów ubiegających się o przyjęcie zobowiązani są złożyć u dyrektora następujące dokumenty:
  - kwestionariusz osobowy z oświadczeniem o ochronie danych osobowych,
  - wniosek o przyjęcie do szkoły,
  - zaświadczenie lekarza rodzinnego/pierwszego kontaktu o braku przeciwwskazań do nauki w szkole muzycznej,
  - ankietę informacyjną,
  - zobowiązanie do wniesienia opłaty wstępnej,
  - świadectwo ukończenia klasy w poprzednim roku szkolnym (dotyczy uczniów zdających do klas wyższych).
4. Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie szkoły od 1 marca do dnia poprzedzającego badanie przydatności kandydata do kształcenia w szkole.
5. Przed przystąpieniem do badania przydatności do kształcenia muzycznego rodzice (opiekunowie prawni) oraz kandydat do szkoły spotykają się z dyrektorem szkoły lub wyznaczonym przez dyrektora nauczycielem w celu zapoznania ze specyfiką szkoły,

a także w celu poznania zainteresowań i uzdolnień kandydata oraz określenia możliwości wyboru przez kandydata danego kierunku kształcenia.

6. Kwalifikacja kandydatów do szkoły odbywa się na podstawie badania przydatności.
7. Badanie przydatności przeprowadza się w okresie od 4 maja do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
8. Datę badania przydatności ustala dyrektor szkoły.
9. W celu przeprowadzenia badania przydatności kandydatów dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli szkoły komisję rekrutacyjną, wyznacza jej skład i przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.
10. Badanie przydatności kandydatów do szkoły, polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych, warunków psychofizycznych oraz predyspozycji do nauki gry na wybranym instrumencie. Dziecko otrzymuje szereg zadań badających predyspozycje do kształcenia muzycznego w zakresie: słuchu wysokościowego, słuchu harmonicznego, intonacji, poczucia rytmu oraz pamięci melodyczno-rytmicznej, oceniane są również warunki psychofizyczne kandydata.
11. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów, którzy przystąpili do badania przydatności oraz uzyskane przez nich oceny.
12. Protokół, o którym mowa w punkcie 11 powinien być przechowywany w szkole przez okres pełnego cyklu kształcenia obowiązującego w szkole.
13. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły na podstawie ostatecznej oceny badania przydatności wydanej przez komisję rekrutacyjną.
14. Dyrektor ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły w ciągu trzech dni roboczych po zakończeniu badania przydatności oraz informuje o wynikach badania rodziców (opiekunów prawnych) wszystkich kandydatów.
15. W indywidualnych przypadkach kandydat do szkoły może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza.
16. Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza podejmuje dyrektor szkoły na podstawie oceny z przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego.
17. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.

18. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły spośród nauczycieli. Dyrektor szkoły wyznacza skład komisji, przewodniczącego oraz określa zadania poszczególnych członków.
19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczeń może być przyjęty do szkoły w trakcie roku szkolnego.
20. W związku z rezygnacjami uczniów z nauki w szkole, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miesiącach wrześniu i październiku dyrektor szkoły może w wyjątkowych przypadkach przyjąć w poczet uczniów klasy pierwszej kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do szkoły w trybie ogólnych przyjęć do klasy pierwszej z powodu braku miejsc lub nowych kandydatów. Przyjęcie odbywa się wówczas na podstawie indywidualnego badania przydatności przeprowadzonego przez dyrektora szkoły.
21. Dopuszcza się możliwość przechodzenia ucznia z jednej szkoły do innej, również w trakcie trwania roku szkolnego.
22. W przypadkach, o których mowa w punkcie 21 stosuje się zasady rekrutacji takie jak w przypadku egzaminów kwalifikacyjnych wynikających z przyjęcia ucznia do klasy wyższej niż pierwsza.
23. Różnice programowe wynikające z przyjęcia ucznia do klasy wyższej niż pierwsza, przyjęcia w trakcie roku szkolnego oraz przejścia z innej szkoły, uzupełnia się na warunkach ustalonych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.
24. Rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo do odwołania się od decyzji dyrektora o przyjęciu do szkoły w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji.
25. W celu potwierdzenia zapisania dziecka do szkoły, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do wniesienia opłaty wstępnej w ciągu 5 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników. Opłata ta nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji z nauki w szkole. W przypadku braku wpłaty, dyrektor szkoły ma prawo wykreślić kandydata z listy przyjętych uczniów.