

Spółeczna Szkoła Muzyczna  
I stopnia  
im. Witolda Lutosławskiego  
w Warszawie

# STATUT

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Nazwa szkoły:  
Społeczna Szkoła Muzyczna I stopnia im. Witolda Lutosławskiego.
2. Siedziba: 01-922 Warszawa, ul. J. Conrada 6.

### **§ 2**

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Fundacja PRZESTRZEŃ DLA MUZYKI z siedzibą w Warszawie przy ul. J. Conrada 6.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego za pośrednictwem Centrum Edukacji Artystycznej.

### **§ 3**

1. Społeczna Szkoła Muzyczna I stopnia im. Witolda Lutosławskiego, zwana w dalszej części statutu Szkołą, jest niepubliczną szkołą artystyczną z prawami szkoły publicznej nadanymi przez Ministra Kultury i Sztuki 26 października 1994 r. (DSA.I.7775-10/93/94).
2. Szkoła prowadzi kształcenie w 6-letnim cyklu nauczania oraz 4-letnim cyklu nauczania, obejmującym naukę gry na instrumentach zgodnie z preferencjami uczniów oraz możliwościami i warunkami lokalowymi Szkoły, jak również naukę przedmiotów ogólnomuzycznych.
3. Kształcenie przebiega w oparciu o szkolny zestaw programów nauczania opracowany zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

### **§ 4**

1. Na finanse Szkoły składają się:
  - a) chesne płacone przez rodziców. Wysokość chesnego ustala organ prowadzący,
  - b) dotacja Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego,

- c) inne wpłaty, wnoszone przez rodziców, sympatyków szkoły, władze samorządowe.
- 2. Rodzice lub opiekunowie uczniów są zobowiązani do terminowego uiszczania obowiązującego czesnego.
- 3. W przypadku nie wywiązywania się rodziców lub opiekunów ucznia ze zobowiązania, o którym mowa w ust. 2 dłużej niż dwa miesiące, dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów szkoły. Decyzja Dyrektora Szkoły w tej sprawie nie wymaga zasięgnięcia opinii innych organów szkoły.

## **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

### **§ 5**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie przez Ministra właściwego do spraw kultury.
2. Szkoła prezentuje typ szkoły adaptacyjnej, to znaczy sprzyja rozwojowi dziecka; program i wymagania dostosowuje się do ucznia, jego możliwości i zamiłowań.
3. W pracy dydaktycznej, Szkoła unika stereotypów wyrażających myśl, że uczyć grać mogą się tylko dzieci szczególnie uzdolnione.
4. W zakresie działalności dydaktycznej Szkoła ma na celu:
  - a) rozbudzenie i rozwijanie wrodzonych zdolności muzycznych oraz zainteresowanie muzyką,
  - b) wzmacnianie motywacji dziecka do nauki muzyki oraz rozwijanie wrażliwości emocjonalnej i estetycznej,
  - c) dawanie podstaw wykształcenia muzycznego,
  - a) stworzenie maksymalnie dobrych warunków, dzieciom utalentowanym muzycznie i przygotowanie ich do dalszego kształcenia muzycznego,
  - d) przygotowanie wrażliwych i świadomych odbiorców muzyki,
  - e) zapewnienie uczniom warunków do częstego występowania publicznego, jako nieodzownego elementu kształcenia muzyka – instrumentalisty (udział w koncertach szkolnych, środowiskowych, konkursach i przesłuchaniach międzyszkolnych).

## § 6

1. W zakresie działalności wychowawczej Szkoła dąży do:
  - a) kształtowania wrażliwości na sztukę i kulturę muzyczną,
  - b) wyrabiania u ucznia odporności na stres oraz umiejętności zachowania się na estradzie,
  - c) wpajanie zasad tolerancji, umiejętności pracy w zespole, rywalizacji opartej na zdrowych, koleżeńskich zasadach,
  - d) nauki odpowiedzialności, systematyczności w pracy oraz szacunku dla pracy własnej i innych.

## § 7

1. Szkoła realizuje cele wychowawcze poprzez:
  - a) systematyczną pracę nauczycieli na wszystkich lekcjach, dawanie uczniom przykładu opartego na własnym postępowaniu,
  - a) organizowanie imprez prezentujących osiągnięcia uczniów,
  - b) organizowanie uczniom wycieczek na koncerty i do teatrów muzycznych,
  - c) udział uczniów w przesłuchaniach i konkursach międzyszkolnych,
  - d) współpracę z władzami lokalnymi i aktywny udział w organizowanych przez nie imprezach.

## **ORGANY SZKOŁY**

## § 8

1. Organami Szkoły są:
  - a) uchylony
  - b) Dyrektor Szkoły,
  - c) Rada Pedagogiczna,
  - d) uchylony

## **§ 9**

uchylony

## **§ 10**

### 1. Zadania Dyrektora Szkoły:

- a) kieruje bieżącą działalnością Szkoły,
- b) reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
- c) zgłasza propozycje i ma głos doradczy w formowaniu planów finansowych Szkoły, ponosi współodpowiedzialność za prawidłowość decyzji dotyczących gospodarki finansowej Szkoły,
- d) organizuje administracyjną, gospodarczą i finansową obsługę Szkoły,
- e) zawiera jednoosobowo umowy cywilno-prawne,
- f) udziela niezbędnych pełnomocnictw.

## **§ 11**

### 1. Dyrektor jako pracodawca zatrudnionych w Szkole nauczycieli i innych pracowników:

- a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników,
- b) prowadzi akta osobowe pracowników oraz dokumentację związaną ze stosunkiem pracy,
- c) powołuje i odwołuje nauczycieli z funkcji kierowniczych.

## **§ 12**

### 1. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny i artystyczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli:

- a) opracowuje plany pracy i egzekwuje ich wykonanie,
- b) analizuje dokumentację szkolną dotyczącą nauczania,
- c) przedstawia na Radzie Pedagogicznej wnioski, opracowania i uwagi z prowadzonego nadzoru pedagogicznego.

### § 13

1. Dyrektor Szkoły przewodniczy Radzie Pedagogicznej i współpracuje z nią:
  - a) zawiadamia członków Rady Pedagogicznej o posiedzeniach,
  - b) realizuje i egzekwuje uchwały Rady Pedagogicznej,
  - c) zapoznaje członków Rady Pedagogicznej z zarządzeniami organów nadzoru,
  - d) podejmuje decyzje w sprawie przyjęć i skreśleń z listy uczniów.

### § 14

1. Dyrektor wyznacza terminy egzaminów i przesłuchań oraz powołuje Komisje Egzaminacyjne.

### § 15

1. Nadzór Dyrektora Szkoły nad działalnością administracyjno – gospodarczą obejmuje w szczególności:
  - a) organizowanie wyposażenia Szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
  - b) koordynowanie pracy sekretariatu szkoły,
  - c) kontrolowanie terminowości wpłat czesnego przez rodziców,
  - d) organizowanie prac konserwacyjno-remontowych,
  - e) przeprowadzanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego,
  - f) egzekwowanie przestrzegania przez pracowników i uczniów Szkoły ustalonego porządku,
  - g) wydawanie wewnętrznych zarządzeń obowiązujących wszystkich pracowników i uczniów.

### § 16

1. Kolegialnym organem Szkoły jest Rada Pedagogiczna, która realizuje statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pedagodzy Szkoły. Posiedzeniom Rady przewodniczy Dyrektor Szkoły.

3. W zebraniach Rady mogą brać udział, z głosowaniem doradczym, inne osoby zaproszone przez Dyrektora lub na wniosek Rady.
4. Zebrania Rady są organizowane, co najmniej trzy razy w roku; przed rozpoczęciem roku szkolnego i na zakończenie semestrów w celu zatwierdzenia klasyfikacji.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego lub, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Kompetencje Rady Pedagogicznej:
  - a) opracowuje projekt statutu Szkoły, wprowadza w nim zmiany,
  - b) opracowuje i uchwała regulaminy wewnętrznej działalności Szkoły,
  - c) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji,
  - d) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów i innowacji pedagogicznych.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje:
  - a) organizację pracy Szkoły,
  - b) powierzenie funkcji kierowników sekcji,
8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
9. Zebrania Rady są protokołowane.
10. Członkowie Rady są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady.

## § 17

uchylono

## **ORGANIZACJA SZKOŁY**

## § 18

1. Organizację pracy szkoły w danym roku szkolnym określa Dyrektor Szkoły w arkuszu organizacyjnym, na podstawie ramowego planu nauczania, a zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o zwiększeniu ilości godzin lekcyjnych w uzasadnionych przypadkach.
3. Szkoła realizuje aktualnie obowiązujące rozporządzenie MKi DN dotyczące wprowadzenia nowych ramowych planów nauczania wynikających z nowej podstawy programowej zgodnie z rozporządzeniem MKiDN z dnia 2.07.2014r.

## § 19

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole sprawują nauczyciele prowadzący z nimi zajęcia.
2. Podczas występów, koncertów i innych imprez organizowanych poza terenem Szkoły, opiekę sprawuje i odpowiada za uczniów nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.

## § 20

1. Szkoła może w celu wyrównania poziomu wiedzy i przygotowania uczniów organizować dodatkowe zajęcia wyrównawcze.
2. Nauczyciele pokrewnych zajęć artystycznych mogą tworzyć wydziały lub sekcje.
3. Szczegółową organizację pracy szkoły określa jej regulamin.

## **ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY**

## § 21

1. Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów określa Regulamin Rekrutacji stanowiący załącznik do statutu.
2. Decyzję o przyjęciu do Szkoły podejmuje Dyrektor w porozumieniu z komisją rekrutacyjną.
3. Szkoła prowadzi dla kandydatów poradnictwo dotyczące warunków nauki i programów kształcenia. Przeprowadzane są wstępne badania uzdolnień i celowości kształcenia muzycznego. Poradnictwo to jest bezpłatne.
4. W indywidualnych przypadkach kandydat może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza. Dopuszcza się możliwość przyjęcia ucznia z innej szkoły muzycznej I stopnia.
5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być przyjęty w ciągu roku szkolnego z koniecznością uzupełnienia przedmiotów obowiązujących.



## **WSPÓLPRACA SZKOŁY Z RODZICAMI**

### **§ 22**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Rodzicom przysługuje prawo do:
  - a) znajomości programów i metod pracy dydaktycznej,
  - b) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - c) znajomości statutu,
  - d) rzetelnych informacji o postępach w nauce.
3. Organ prowadzący i Dyrektor organizują zebrania z rodzicami oraz audycje klasowe i ogólnoszkolne, stwarzające możliwość obserwacji, dyskusji i informacji o pracy Szkoły i postępach uczniów.
4. Rodzice mogą w razie potrzeby kontaktować się z Dyrektorem i nauczycielami oraz uczestniczyć w lekcjach, jak również słuchać egzaminów i przesłuchań.
5. Rodzice są obowiązani zawiadamiać Szkołę o absencji dziecka.

## **UCZNIOWIE SZKOŁY – PRAWA I OBOWIĄZKI**

### **§ 23**

1. Uczeń Szkoły ma prawo do:
  - a) właściwego zorganizowania procesu kształcenia,
  - b) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa na terenie Szkoły,
  - c) poszanowania godności osobistej,
  - d) życzliwej i serdecznej atmosfery podczas zajęć lekcyjnych,
  - e) reprezentowania Szkoły na przesłuchaniach i konkursach oraz innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami,
  - f) sprawiedliwej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
2. Uczeń ma obowiązek:
  - a) przestrzegać postanowień zawartych w statucie Szkoły, regulaminie, zarządzeniach Dyrektora i Rady Pedagogicznej,
  - b) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych,
  - c) przestrzegać zasad wzajemnej życzliwości i kultury w odniesieniu do nauczycieli i kolegów,

- d) dbać o ład, porządek i wspólny majątek Szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem instrumentów muzycznych,
  - e) informować Dyrektora i nauczyciela instrumentu głównego o występach poza Szkołą.
3. Uczeń jest nagradzany za:
- a) wybitne osiągnięcia artystyczne,
  - b) wzorową postawę, celujące i bardzo dobre wyniki w nauce,
  - c) reprezentowanie Szkoły na zewnątrz.
4. Rodzaje nagród i wyróżnień:
- a) świadectwo ukończenia klasy i szkoły z wyróżnieniem tj. z czerwonym paskiem,
  - b) pochwała ustna udzielona przez Dyrektora na forum klasy lub szkoły,
  - c) nagrody rzeczowe: książki, płyty, inne upominki.
5. Za nieprzestrzeganie obowiązków szkolnych Dyrektor może:
- a) przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą,
  - b) udzielić upomnienia w formie ustnej lub pisemnej z powiadomieniem rodziców,
  - c) zawiesić prawa ucznia do reprezentowania Szkoły.
6. Uczeń może być skreślony z listy uczniów:
- a) gdy nie uzyskał promocji ze wszystkich przedmiotów, chyba, że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy, co może mieć miejsce jeden raz w ciągu całego cyklu kształcenia w Szkole,
  - b) z powodów dyscyplinarnych (łamanie zasad statutowych lub norm postępowania w stosunku do nauczycieli i kolegów).
7. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa wewnętrzny regulamin będący załącznikiem do statutu.

## **NAUCZYCIELE – PRAWA I OBOWIĄZKI**

### **§ 24**

1. Nauczyciel wykonuje pracę dydaktyczną i wychowawczą; jest odpowiedzialny za wyniki i jakość pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych uczniom.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do organizacji właściwego przebiegu procesu nauczania przez:
  - a) prawidłową realizację programu nauczania,
  - b) stałe doskonalenie i poszukiwanie skutecznych, lepszych i zindywidualizowanych metod nauczania, między innymi przez wdrażanie programów autorskich,

- c) systematyczne przygotowanie się do zajęć,
  - d) pełne i efektywne wykorzystanie jednostki lekcyjnej,
  - e) staranne i dokładne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
  - f) dbałość o instrumenty muzyczne, pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny,
  - g) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów,
  - h) stymulowanie rozwoju zdolności i zainteresowań muzycznych i artystycznych ucznia,
  - i) udzielanie uczniom pomocy, dbanie o ich rozwój psychofizyczny.
3. Obowiązkiem nauczyciela jest:
- a) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz realizowanie jej uchwał,
  - b) nieujawnianie spraw poruszanych na posiedzeniach komisji egzaminacyjnych i Rad Pedagogicznych,
  - c) wykonywanie prac zleconych przez Dyrektora Szkoły dotyczących bezpośrednio działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej Szkoły.
4. Nauczyciel ma prawo do:
- a) swobodnego wyrażania swoich poglądów i opinii na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, wobec organów szkoły oraz zgłaszania wniosków pod obrady Rady Pedagogicznej nie objętych tokiem posiedzenia,
  - b) wyboru metody nauczania swojego przedmiotu,
  - c) decyzji w sprawie oceny bieżącej, semestralnej i rocznej swoich uczniów,
  - d) wnioskowania o nagrody, stypendia i kary dla swoich uczniów,
  - e) do uzyskania pomocy ze strony kierownictwa Szkoły w realizacji swoich zadań, a także w procesie doskonalenia zawodowego.

## **PRACOWNICY NIEPEDAGOGICZNI**

### **§ 25**

1. Pracowników niepedagogicznych zatrudnia i zwalnia z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy Dyrektor Szkoły.
2. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Szkoły.
3. Zakres praw i obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialność ustala Dyrektor Szkoły.
4. Pracownik niepedagogiczny ma prawo:

- a) Znać swój zakres czynności i obowiązków przedstawiony mu przez Dyrektora Szkoły;
- b) Zgłaszać do Dyrektora Szkoły wnioski dotyczące polepszenia warunków pracy;
- c) Za bardzo dobrą pracę otrzymać nagrodę Dyrektora Szkoły.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 26**

1. Szkoła używa następujących pieczęci urzędowych:
  - a) Pieczęć podłużna –  
Społeczna Szkoła Muzyczna I Stopnia im. Witolda Lutosławskiego,  
01-922 Warszawa, ul. Conrada 6,  
NIP 118-01-31-884, REGON 146471730 ,
  - b) Pieczęć okrągła duża:  
orzeł,  
Społeczna Szkoła Muzyczna I Stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Warszawie
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, wydawanie duplikatów, a także zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.
4. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

*Statut został nadany przez Zarząd Fundacji uchwałą nr 4 w dniu 28.06.2013r.*

*Statut został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną uchwałą z dnia 27.06.2013r.*

*Statut wchodzi w życie z dniem nadania.*

*Rada Pedagogiczna przyjęła zmiany w statucie i zatwierdziła ujednoliconą wersję uchwałą z dnia 27 listopada 2013r.*

*Rada Pedagogiczna przyjęła zmiany w statucie i zatwierdziła ujednoliconą wersję uchwałą z dnia 1 września 2014r.*

*Rada Pedagogiczna przyjęła zmiany w statucie i zatwierdziła ujednoliconą wersję uchwałą z dnia 26 czerwca 2015r.*